

Рассмотрено на заседании
совета школы
Протокол № 1
от 24 августа 2022 года

Приложение к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социалистическая средняя школа
№ 18»
от 24 августа 2022 года №108

Утверждаю Л.В.Рожкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Социалистической средней школы №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социалистическая средняя школа №18» (далее по тексту Школа).

Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие руководителем.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет Школы обеспечивает постоянную и систематическую связь Школы с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Школой задач.

1.4. Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно).

В состав родительского комитета Школы входят не менее 1-го представителя от каждого класса. Из их состава выбирается председатель и секретарь.

1.5. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед Школой ;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Для координации работы в состав родительского комитета кооптируется заместитель руководителя (педагогический работник по представлению руководства).

17. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением о родительском комитете Школы.

1.8. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе .

1.9. Заседания родительского комитета Школы созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов родительского комитета Школы.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы .

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий и т.п.).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя .

3.9. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в Школе оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4.2. Решать материально-финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- 4.3. Защищать права и интересы ребенка;
- 4.4. Участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- 4.5. В случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Школы родительский комитет Школы имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание родительского комитета Школы.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

