

Рассмотрено на заседании  
совета школы  
Протокол № 1  
от 24 августа 2022 г.  
№108

Приложение к приказу муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Социалистическая средняя школа № 18»  
от 24 августа 2022 года

Утверждаю

Л.В. Рожкова

**Положение**  
**об общем собрании**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Социалистическая средняя школа №18»**

### **1. Общие положения**

Полномочия коллектива Школы осуществляются **общим собранием работников**. Общее собрание создается как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

### **2. Задачи**

- 2.1. Разработка плана развития школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей сельской администрации на предоставление школой дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции общего собрания.**

Общее собрание:

- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Школы.

#### **4. Состав общего собрания.**

4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является директор Школы.

4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости не реже 1 раз в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается председатель и секретарь.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность общего собрания.**

5.1. Общее собрание имеет следующие права:

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.2. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Общего собрания, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний вносится в номенклатуру дел школы и хранится в делах школы.