

Рассмотрено на заседании  
совета школы  
Протокол № 1  
24 августа 2022 г.

Приложение к приказу муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Социалистическая средняя школа № 18» от 24  
от 24 августа 2022 года №108

Утверждаю Л.В.Рожкова

### **Положение о совете Социалистической средней школы №18**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26) , Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социалистическая средняя школа № 18»

2. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - совет Школы. совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием. Совет школы создается на 3 года.

#### **3. Полномочия совета школы:**

- принимает программу развития Школы;
- принимает перспективные локальные акты Школы;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно -гигиенических норм в Школе;
- устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.

4. Руководство деятельностью совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом школы и утверждаются на его заседании.

### **7. Задачи совета школы:**

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественных организаций к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с учениками в пределах своей компетенции.

### **8. Организация деятельности:**

- Представители с правом решающего голоса избираются в совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по квоте: 3 человека от родителей, 3 человека от учителей, 3 человека от учащихся.
- Представитель совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
- Организация деятельности совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- Процедура голосования определяется советом школы.
- Решения совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## **9. Компетенция совета школы:**

- Утверждение плана развития школы.
- Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы.
- Принятие решения об исключении обучающихся из школы.
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.
- Организация экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
- Проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.
- Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

## **10. Документация и отчетность школы.**

1. Основными документами для организации деятельности совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы,
- План работы школы на учебный год;
- Протоколы заседания совета школы.

2. Председатель совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности совета школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчет по результатам деятельности совета школы публикуется на сайте школы.