

Рассмотрено на заседании  
совета школы  
Протокол № 1  
августа 2022 г.

Приложение к приказу муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Социалистическая средняя школа № 18» от 24  
от 24 августа 2022 года №108

Утверждаю

Л.В.Рожкова

## **Положение о педагогическом совете**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель совета Школы.

1.2. Председателем педагогического совета является директор Школы. В состав педагогического совета входят: заместители директора школы, учителя, педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 5 ст. 26), Устава Социалистической средней школы №18, настоящего Положения. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организывает дополнительные услуги;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

4.2. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

4.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

5.2. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.