

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Социалистическая средняя школа №18»**

Приказ №8

от «09» января 2023 г.

*Об утверждении графика проведения
оценочных процедур
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Социалистическая средняя школа №18»
на второе полугодие 2022-2023 учебного года*

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Социалистическая средняя школа №18» на основании совместных рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03, письмо Рособнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Инструкцию при проведении оценочных процедур в образовательном процессе (для учителей)» (приложение 1).
2. Утвердить «График проведения оценочных процедур в Социалистической средней школе №18 на 2-е полугодие 2022-2023 учебного года» (далее - график) (приложение 2) для 2-9 классов по всем учебным предметам в целях эффективного планирования работы, позволяющего минимизировать нагрузку обучающихся с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Социалистической средней школе №18.
3. Заместителю директора по УВР Маликовой О. В. осуществлять постоянный контроль за исполнением учителями Социалистической средней школы №18 рекомендаций Минпросвещения России Рособнадзора при проведении оценочных процедур по каждому учебному предмету; за соблюдением графика при проведении оценочных процедур учителями Социалистической средней школы №18.
4. Заместителю директора по УВР Маликовой О. В. разместить график на официальном сайте школы в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Социалистической средней школы №18, в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» в виде электронного документа.
5. Вносить корректировку в утверждённый график в случаях, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием Социалистической средней школы №18 в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации Социалистической средней школой №18 графика;
 - другими значимыми причинами настоящих рекомендаций.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Социалистической средней школы №18.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Рожкова

**Инструкция
при проведении оценочных процедур в образовательном процессе(для учителей)**

1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).