

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18»**

Утверждаю  
Директор Социалистической  
средней школы №18



16 августа 2024 г.  
Л. В. Рожкова

**Правила приема обучающихся в Социалистическую среднюю школу №18**

1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) (далее – Порядок приема в школу), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Также школа на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня опубликования размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов (в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)).

6. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Родители (законные представители) или поступающий для приема предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (свидетельство, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое;
- помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

10. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги ребенку- инвалиду, имеющему право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов после слов «на закрепленной территории».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка, на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Срок предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги (в общеобразовательное учреждение – школу) – 1 рабочий день;
- формирование электронной очереди на зачисление: в первый класс будущего учебного года – с 01.04. по 05.09.; во 2-11 класс – в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- предоставление заявителем документов в муниципальное общеобразовательное учреждение – в течение 7 дней с момента получения заявителем уведомления о направлении в класс;
- зачисление в общеобразовательное учреждение:
- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс – в 1 этап приемной кампании с 01.04. по 30.06.;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов во второй этап приемной кампании в 1 класс с 06.07. по 05.09, а также при приеме на обучение в течение учебного года. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

15. Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

16. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:**

- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям п. 9 настоящего положения;
- ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или перешел возраст 8 лет (для зачисления в общеобразовательное учреждение), при отсутствии разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район;
- Если причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

17. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на **первоочередное** предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

- прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям - инвалидам;
- 9) в случаях, когда органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в Школу;
- 10) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью по месту их жительства;
- 11) для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и 4 органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно: детям сотрудников;
- 11.1) детям сотрудников;
- 11.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11.4) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- 11.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- 11.7) детям, проживающим на территории Щекинского района, лиц, проживающих за пределами Тульской области, включая иностранных граждан, которые направлены в 2024 году пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области или военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более;
- 11.8) проживающим на территории Тульской области детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации.

## **12. Во внеочередном порядке по месту жительства семей предоставляются места:**

- 12.1 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью по месту их жительства;
- 12.2 Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью.

13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Тульской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, если в муниципальной образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Школе, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий данное право (льготу).

#### **Прием на обучение детей, проживающих на закрепленной территории**

1. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в 1 этап приемной кампании с 01.04. по 30.06.

#### **Прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории**

1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов во второй этап приемной кампании в 1 класс с 06.07. по 05.09., а также при приеме на обучение в течение учебного года.
3. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пункте I. 18 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

#### **Прием детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Школа обязана создать специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 3).



### **Прием на обучение детей для получения начального общего образования, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет**

1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. В случае если на начало учебного года ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет, родителям необходимо обратиться в адрес учредителя образовательной организации (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) с заявлением о разрешении приема ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования.
3. Выдача указанного разрешения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

### **Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации у нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык. Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

### **Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации**

1. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
2. К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
4. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее — индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Тульской области.
2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
3. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.
4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.
5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.
6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.
7. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с установленными критериями.
8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Приложение № 1  
к Положению о порядке приема  
обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Куда: муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая  
средняя школа №18»

Наименование МОУ

Кому: Л. В. Рожковой  
Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя /законного представителя

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)/ меня (нужное подчеркнуть) В

класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Социалистическая средняя школа №18»  
(наименование учреждения)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
ребенка: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Статус заявителя (нужное подчеркнуть) (родитель (законный представитель) /  
поступающий)

2.5 Дата рождения \_\_\_\_\_

2.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
заявителя: \_\_\_\_\_

2.7. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

2.8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

3. Право на первоочередной/преимущественный прием в образовательное учреждение

3.1. первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления

3.2. преимущественное \_\_\_\_\_

основание для предоставления

4. Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.2. Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной общеобразовательной программе.

5. Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка/меня на \_\_\_\_\_ языке,

*русском*  
(указать язык)

на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - *русском*.

(указать язык)

6. Иные сведения: \_\_\_\_\_

7. С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (прилагается).

9. К заявлению прилагаю:

| <b>Наименование документов</b>  | <b>Отметка в предоставлении</b> |
|---|---------------------------------|
| Копия свидетельства о рождении ребенка  |                                 |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком   |                                 |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего                               |                                 |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства  |                                 |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка (или поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |                                 |
| Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства  |                                 |
| Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (для льготной категории)                               |                                 |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии   |                                 |
| Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)                       |                                 |
| Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных                               |                                 |
| Аттестат об основном общем образовании  |                                 |
| Иные документы:   |                                 |
|   |                                 |
|   |                                 |

9. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Приложение к заявлению о приеме  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа  
№18»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА  
ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ИЛИ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий \_\_\_\_\_ (зарегистрированный) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
(ФИО), \_\_\_\_\_ в  
соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на  
обработку в **Социалистической средней школе №18**

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_, относящихся  
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка, дата и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства, месте пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения и воспитания ребенка;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Тульской области, муниципального образования Щекинский район в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем в образовательном

учреждении;

- угроза жизни и здоровью ребенка, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

учреждения;

- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении указанных выше персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам: комитету по образованию администрации Щекинского района, ГУЗ «Щекинская районная больница», военкомату, правоохранительным органам, органам социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка) персональных данных, уничтожение.

Я проинформирован о том, что обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования Интернет с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных на весь период обучения ребенка до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата ..... \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №2 к Положению  
о порядке приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18»

**Расписка**

в получении документов при приеме на обучение в

\_\_\_\_\_ (наименование МОУ)

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

| Наименование документов   | Да/нет |
|---|--------|
| Заявление о приеме на обучение  |        |
| Копия свидетельства о рождении ребенка  |        |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком   |        |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего                             |        |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства  |        |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |        |
| Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства  |        |
| Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка  |        |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии   |        |
| Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)                     |        |
| Аттестат об основном общем образовании  |        |
| Иные документы:   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |

**Документы принял**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №3  
к Положению о порядке приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме**

| Номер и дата подачи заявления | Ф. И. О. заявителя | Сведения о ребенке: Ф.И.О, дата рождения | Адрес места жительства ребенка | Перечень представленных заявителем документов | Выдана расписка в получении заявления и документов |  |
|-------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|---|--|--|
|                               |                    |  |                                |   | подпись представителя организации                  | подпись родителя (законного представителя) |
|                               |                    |  |                                |   |  |  |
|                               |                    |  |                                |   |  |  |

Приложение №4  
к Положению о порядке приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18»

Директору Социалистической  
средней школы №18  
Л. В. Рожковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося, полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10 класс 202 -  
202 учебного года:

профиль: \_\_\_\_\_

или с углубленным изучением отдельных предметов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

С Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме  
либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18» для получения основного общего и среднего  
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для  
профильного обучения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О  
персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих  
персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)