

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Социалистическая средняя школа №18»

Приказ № 122

от «22» сентября 2024 г.

Об утверждении графика проведения  
оценочных процедур  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Социалистическая средняя школа №18»  
на 2024-2025 учебный год

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Социалистическая средняя школа №18» на основании совместных рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03, письмо Рособрнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Инструкцию при проведении оценочных процедур в образовательном процессе (для учителей)» (приложение 1).
2. Утвердить «График проведения оценочных процедур в Социалистической средней школе №18 на 2024-2025 учебный год» (далее - график) (приложение 2) для 2-11 классов по всем учебным предметам в целях эффективного планирования работы, позволяющего минимизировать нагрузку обучающихся с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Социалистической средней школе №18.
3. Заместителю директора по УВР Маликовой О. В. осуществлять постоянный контроль за исполнением учителями Социалистической средней школы №18 рекомендаций Минпросвещения России Рособрнадзора при проведении оценочных процедур по каждому учебному предмету; за соблюдением графика при проведении оценочных процедур учителями Социалистической средней школы №18.
4. Заместителю директора по УВР Маликовой О. В. разместить график на официальном сайте школы в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Социалистической средней школы №18, в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» в виде электронного документа.
5. Вносить корректировку в утверждённый график в случаях, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;
  - участием Социалистической средней школы №18 в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации Социалистической средней школой №18 графика;
  - другими значимыми причинами настоящих рекомендаций.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Социалистической средней школы №18.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В.Рожкова

**Инструкция**  
**при проведении оценочных процедур в образовательном процессе (для учителей)**

1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).